

PROCEDIMIENTO PARA PRESENTACIÓN DE FUA

01 ASESORÍA ANIMAL CORE

P A S O

Agende previamente su asesoría en animalcore@uniandes.edu.co.
Martes a Jueves de 2 a 4 pm.



Si su proyecto incluye **animales silvestres**, debe tener en cuenta permisos de colecta-BioCore.

02 DILIGENCIE SU FORMATO FUA

P A S O

Diligencie su Formato Uso Animal FUA (**tenga en cuenta las fechas de entrega de FUA**).



03 ENVIAR CORREO

P A S O

El investigador principal debe enviar a cicual@uniandes.edu.co la solicitud de revisión.



Si este cumple con los requisitos previos, le será asignado un **número de consecutivo FUA**.

04 REUNIÓN DE COMITÉ

P A S O

El FUA ingresará a **reunión de comité CICUA**.



05 RESPUESTA DEL CICUA

P A S O

Se indica si es aprobado, **debe realizar correcciones** o no es aprobado.



R E S P U E S T A

APROBADO

Si es aprobado, **se puede dar inicio al proyecto**.

R E S P U E S T A

APROBADO CORRECCIONES MENORES

Se deben **enviar los ajustes** para que sea revisado nuevamente.

R E S P U E S T A

APROBADO CORRECCIONES MAYORES

Se deben enviar los ajustes y **pedir una segunda asesoría con AnimalCore** para que sea revisado en comité nuevamente.

R E S P U E S T A

NO APROBADO

No se puede realizar el proyecto.

Recuerde

que el **plazo máximo** para **enviar las correcciones** es de **15 días hábiles**.

